

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Barrientos Suárez</u>	CUI:	<u>1823 95855 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1540-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios Profesionales:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5172564-9</u>
Número de Factura:	<u>106120027</u>	Serie:	<u>37C797E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino

Objetivos del Contrato: únicamente enunciativas (Según clausula de contrato tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa en el país.
- b) Asesoré en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnosticos, emisión de lineamientos técnicos y emisión de opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país.
- c) Asesoré las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, dentro de la Ciudad de Guatemala.
- d) Asesoré la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto en los proyectos de restauración, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Asesoré la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos asignados de intervención de arquitectura religiosa a nivel país y que se encuentre en ejecución, así como la programación correspondiente de las inspecciones que fueron necesarias.
- f) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

JUAN MANUEL BARRIENTOS SUÁREZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma del contratista

Arq. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA
 Nombre de la Autoridad que evalúa al servidor


 Firma y sello de la autoridad que evalúa al servidor

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Barrientos Suárez</u>	CUI:	<u>1823 95855 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1540-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios Profesionales:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5172564-9</u>
Número de Factura:	<u>106120027</u>	Serie:	<u>37C797E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: «El PROFESIONAL» se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según clausula de contrato tercera).

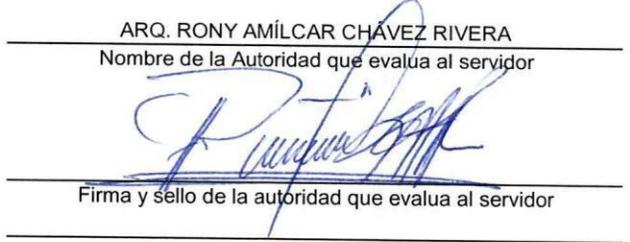
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa en el país.
- b) Asesoré en la evaluación de de expedientes, elaboración de diagnosticos, emisión de lineamientos técnicos y emisión de opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país.
- c) Asesoré las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, dentro de la Ciudad de Guatemala.
- d) Asesoré la elaboración de lineamientostécnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto en los proyectos de restauración, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Asesoré la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos asignados de intervención de arquitectura religiosa a nivel país y que se encuentre en ejecución, así como la programación correspondiente de las inspecciones que fueron necesarias.
- f) Asesoré en la reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

JUAN MANUEL BARRIENTOS SUÁREZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma del contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA
 Nombre de la Autoridad que evalúa al servidor


 Firma y sello de la autoridad que evalúa al servidor

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Barrientos Suárez</u>	CUI:	<u>1823 95855 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1540-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios Profesionales	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5172564-9</u>
Número de Factura:	<u>106120027</u>	Serie:	<u>37C797E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

«El PROFESIONAL» se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según clausula de contrato tercera).

Objetivos del Contrato:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré la formulación de 32 propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa en el país.
- b) Asesoré en la evaluación de 18 expedientes, elaboración de diagnosticos, emisión de lineamientos técnicos y emisión de opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país.
- c) Asesoré en cinco inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, dentro de la Ciudad de Guatemala.
- d) Asesoré la elaboración de dieciseis lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto en los proyectos de restauración, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Asesoré y apoye en la elaboración de once informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos asignados de intervención de arquitectura religiosa a nivel país y que se encuentre en ejecución, así como la programación correspondiente de las inspecciones que fueron necesarias.
- f) Asesoré en la reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

JUAN MANUEL BARRIENTOS SUÁREZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios